



**КГКП «Карагандинский гуманитарный колледж»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по организации учебного процесса  
с использованием дистанционной  
образовательной технологии (ДОТ) в  
Карагандинском гуманитарном колледже

2019-2020 уч.год

## ССЫЛКИ НА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- **Приказ МОН РК №123 от 01.04.2020**

Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии *№ исх: 123 от: 01.04.2020*

- **Приказ МОН РК № 141 от 13.04. 2020**

<https://cloud.mail.ru/public/4Xro/3MqjRN36t>

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»

**ПОДГОТОВКА УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКИХ  
МАТЕРИАЛОВ**

**1**

**ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН  
ЗАНЯТИЯ**

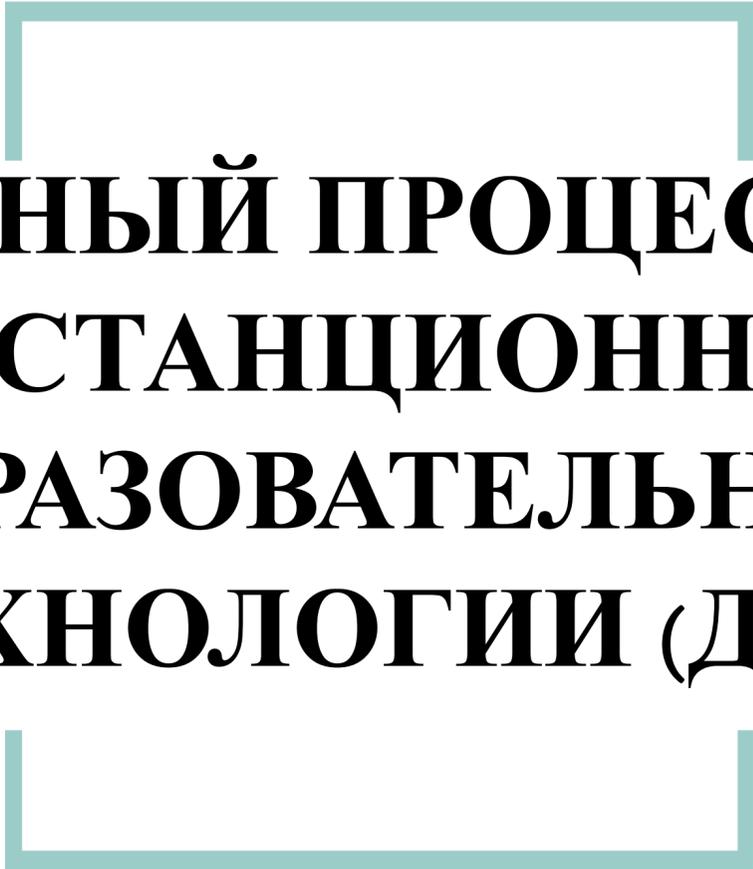
**2**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ  
РАБОТА  
СТУДЕНТОВ В ОФЛАЙН  
РЕЖИМЕ**

**3**

**КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4**



**УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО  
ДИСТАНЦИОННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ТЕХНОЛОГИИ (ДОТ)**

1

## ПОДГОТОВКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

**Разработка дистанционного курса по дисциплине / модулю на определенный период обучения**

*\* Содержание ДК должно соответствовать рабочему учебному плану и программе дисциплины/модуля*



Дистанционный курс состоит  
из двух основных  
взаимосвязанных блоков:

**инструктивный** 1

**информационный** 2

# ИНСТРУКТИВНЫЙ БЛОК

включает методические указания к изучению дисциплины

1

**примерное время на изучение материалов**

2

**рекомендации по взаимодействию с преподавателем**

3

**разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних и контрольных заданий, изучению лекций**

4

**требования к содержанию, объему, оформлению и представлению материала**

5

**описание системы оценивания студентов**

6

**критерий оценки знаний обучающихся**

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

состоит из теоретической и практической части

## ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

- 1 **КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ**
- 2 **ПРЕЗЕНТАЦИИ**
- 3 **УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ**
- 4 **ВИДЕОУРОК**
- 5 **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИЙ И Т.П.**

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

- 1 **ЗАДАНИЯ**
- 2 **УПРАЖНЕНИЯ (ЭССЕ, РЕФЕРАТЫ И Т.Д.)**
- 3 **ТЕСТЫ**

# ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН ЗАНЯТИЯ



## Основные функции онлайн занятия

- обучающая  
(содержание самого занятия)
- консультационная  
(режим чата)
- контролирующая  
(режим опроса)



## Средства обучения

- Презентации
- Видеоуроки
- интерактивные  
плакаты
- веб-сайты и т.д.



## Онлайн ресурсы

- Приложение ZOOM
- Видеозвонки Скайп
- Мессенджер WhatsApp
- Вебинар Webinar

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН ЗАНЯТИЯ



## Шаг 1

**Составление плана  
онлайн занятия**



## Шаг 4

**Подготовка учебного  
материала для онлайн  
занятия:**

- *не использовать шрифты меньше 16;*
- *не задерживаться на одном слайде более 2 -3 минут;*
- *использовать анимацию;*
- *использовать картинки.*



## Шаг 2

**Техническая  
организация онлайн  
занятия (*регистрация и  
участие на онлайн  
занятии*)**



## Шаг 5

**Проведение онлайн занятия.**

***Основное содержание:***

- *вступление;*
- *презентация учебного материала;*
- *вопросы-ответы;*
- *длительность - 15 мин.*



## Шаг 3

**Подготовка внешнего  
вида преподавателя  
(*деловой костюм,  
монотонные расцветки,  
аккуратная прическа*)**



## Шаг 6

**Закрепление изученного  
материала**

# **Видеоурок составляется в соответствии со следующими требованиями:**

- 1 постановка цели занятия, задач и ожидаемых результатов  
(видео с комментариями преподавателя, крупным шрифтом на экране демонстрируется цель, задачи и ожидаемые результаты)**
- 2 объяснение нового учебного материала педагогом  
(видео с комментариями преподавателя, в титрах ФИО педагога)**
- 3 учебные задачи, упражнения (активити) для закрепления полученных знаний  
(на экране крупным шрифтом 2-3 задания)**
- 4 рефлексия либо вопросы для закрепления с комментариями педагога  
(на экране крупным шрифтом 3-5 вопросов)**
- 5 дополнительные цифровые ресурсы по теме**
- 6 ссылки на рекомендуемые дополнительные ресурсы для самостоятельного изучения студентами**

# САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ОФЛАЙН РЕЖИМЕ

**Самостоятельная работа студентов в офлайн режиме (СРС) проводится под руководством преподавателя с помощью онлайн ресурса**

[college.sdot.kz](https://college.sdot.kz)



# Порядок самостоятельной работы студентов в офлайн режиме

- 1 Студент знакомится с содержанием учебного материала по дисциплине и изучает основную и дополнительную литературу
- 2 Студент выполняет задание для текущего контроля
- 3 Студент изучает учебный материал и отвечает на вопросы для самоконтроля
- 4 Преподаватель оценивает работу каждого студента

*\* Работы сдаются в соответствии со сроками выполнения задания, которые устанавливает преподаватель*

# КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ДОТ

**Формы контроля**



1

**Тестовые задания**

2

**Ответы на вопросы**

3

**Решение задач**

4

**Обсуждения на форуме**

5

**Выполнение других видов заданий**



КГКП «Карагандинский гуманитарный колледж»

[kargummetod@mail.ru](mailto:kargummetod@mail.ru)