

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
учебно-методического центра  
развития образования  
Карагандинской области

 Абдикерова Б.Х.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **IX областной научно-практической конференции работников дошкольных организаций «ОБНОВЛЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ: ОТ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ К ЭФФЕКТИВНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ»**

#### **1. Общие положения**

Научно-практическая конференция (далее - НПК) проводится во исполнение плана мероприятий Учебно-методического центра развития образования Карагандинской области на 2020-2021 учебный год и является организационной формой подведения итогов проектно-исследовательской и творческой работы педагогов дошкольных организаций.

1.1. Дата проведения: **24 февраля 2021 года**

1.4. Структура Конференции:

- Пленарное заседание;
- WorkShop – мастерские по направлениям конференции.

#### **2. Цель и задачи конференции**

2.1. Цель конференции — оказание информационной и методической поддержки по изучению новых подходов к повышению качества дошкольного образования в условиях реализации обновленного содержания образования.

2.2. Задачи:

- выявлять и распространять продуктивный педагогический опыт инновационной практики по повышению качества дошкольного образования в условиях реализации обновленного содержания образования;
- содействовать развитию творческого потенциала педагогов детских садов;
- стимулировать процессы самообразования и профессионального саморазвития педагогов детских садов.

2.3. Основные направления конференции:

- Система менеджмента современной дошкольной образовательной организации;
- Роль Программы развития дошкольной организации, как основной компонент формирования образовательного пространства;



- Проектно-исследовательская деятельность образовательного пространства в ДО;
- Языковое образование, как ценность и процесс;
- Психолого-педагогические технологии в воспитании и развитии личности детей дошкольного возраста;
- Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе ДО;
- Преемственность между ДО и школой в решении задач успешной адаптации ребенка в школе;
- Непрерывное профессиональное развитие педагогов в системе повышения квалификации.
- Социальное партнерство, как фактор интеграции образовательного пространства.

### **3.Участники Конференции**

Руководители дошкольных организаций, психологи, логопеды, методисты, воспитатели детских садов и мини-центров, воспитатели предшкольных классов, учителя начальных классов, ***а также преподаватели ВУЗов, колледжей, научные сотрудники, методисты районных и городских отделов образования.***

### **4.Руководство Конференцией**

Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, утверждает программу, список участников.

Для организации экспертизы статей Оргкомитет привлекает специалистов по соответствующим направлениям.

#### **4.1. Оргкомитет Конференции**

*Обязанности оргкомитета:*

- Устанавливает порядок проведения Конференции;
- Формулирует требования к оформлению докладов участников;
- Оказывает консультативную и методическую помощь участникам Конференции;
- Создает равные условия для всех участников Конференции;
- Своевременно информирует дошкольные организации о мероприятиях, проводимых в рамках Конференции.
- Формирует экспертную группу для оценки научности, логичности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки участвующих в конференции работ.

#### **4.2. Экспертная группа: проводит экспертизу докладов в срок с 04.01.2021 г. по 29.01.2021 года по критериям:**

- Общее соответствие содержания доклада теме Конференции;
- Актуальность;
- Исследовательский и научный аспекты работы;

- Грамотность и логичность изложения материала;
- Аргументированность оценочных суждений, выводов;
- Практическая значимость.

Оргкомитет вправе отказать претенденту в участии на основании несоответствия его работы требованиям Положения Конференции.

## 5. Порядок представления работ

Методистам или специалистам отделов образования курирующие вопросы дошкольного воспитания и обучения необходимо провести экспертизу статей Конференции своего региона. Материалы, прошедшие экспертизу с протоколом решения необходимо предоставить **до 29 января 2021 г.** в УМЦ РО по адресу: г. Караганда, ул. С. Сейфуллина 8/2, отдел ОСО и ДО

Материалы, одобренные оргкомитетом, будут опубликованы в сборнике Конференции.

## 6. Требования к оформлению статьи:

- ✓ Объем статьи до 3 страниц компьютерного текста на казахском или русском языке формата А4, включая таблицы, рисунки и графики. Поля – по 2 см со всех сторон.
- ✓ Авторские инициалы и фамилию, название организации, город/район (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, кегль 14) необходимо разместить по центру листа. (См. образец). **Количество авторов не более двух человек!**
- ✓ Название статьи (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, полужирный, кегль 14, прописными буквами) – по центру листа. (См. образец).
- ✓ Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman (кегль 14) через одинарный межстрочный интервал (См. образец). Абзацный отступ основного текста – 1 см; выравнивание – по ширине; расстановка переносов в тексте – автоматическая; без вставки нумерации страниц.
- ✓ Список литературы – после основного текста (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman (кегль 14). (См. образец).
- ✓ Ссылка на литературу – в квадратных скобках, содержит № источника из списка литературы в конце и № страницы. (См. образец).
- ✓ Рисунки выполняются в формате \*.bmp, \*.tif, \*.jpg, \*.wmf или вставляются в редактор Microsoft в чёрно-белом виде. Подпись рисунков осуществляется 12-м шрифтом, выделяется курсивом, под рисунком по центру.
- ✓ Таблицы вставляются в Microsoft Word, выполняются в табличном редакторе Microsoft Excel или непосредственно в Word. Подпись таблиц осуществляется 12-м шрифтом, выделяются курсивом, над таблицей по центру.
- ✓

- 6. Приложение 1.** Состав оргкомитета и экспертной группы Конференции.  
**Приложение 2.** Образец оформления статьи.

## Приложение 1

### Состав оргкомитета Конференции

Абдикерова Б.Х., и.о. директора УМЦ РО – председатель.

Члены оргкомитета:

Контаев С.С., научный консультант УМЦ РО.

Мукашева Г.Г., зав. отделом ОСО.

Бугубаева А.Д. - методист УМЦ РО.

### Состав экспертной группы

Сарсекеева Г.С. – секретарь экспертного Совета УМЦ РО

Дауыпбаева У.Т. – методист УМЦ РО

Кудайбергенова Е.К. – методист отдела образования г. Темиртау

## Приложение 2

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Ахметова А.А.

д/с № « \_\_\_\_\_ » г. Темиртау

### НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Основной текст. Основной текст. Основной текст. [1, с. 1]. Основной текст.

Основной текст. Основной текст. Основной текст.

### Литература:

Автор. Название. Место издания. Год издания