

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП

«Учебно-методический центр
развития образования
Карагандинской области»

Б.Х. Абдикерова

«01» февраля 2021 г.

**Антикоррупционный стандарт
КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской
области» Управления образования Карагандинской области**

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 10 ноября 2015 года и носит рекомендательный характер.

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Учебно-методического центра и его работников.

3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Учебно-методического центра при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) развитие среди работников Учебно-методического центра антикоррупционной культуры;

4) повышение эффективности деятельности Учебно-методического центра.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Учебно-методического центра;

2) За не применение и не исполнение антикоррупционного стандарта каждый работник Учебно-методического центра несет персональную ответственность.

5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Учебно-методического центра, направленные на соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

**2. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) работников
Учебно-методического центра развития образования
Карагандинской области**

1. При реализации прав и законных интересов Учебно-методического центра и его работников:

1) не принимать при осуществлении своих должностных обязанностей никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Учебно-методического центра;

5) принятия работниками Учебно-методического центра активного участия в определении путей развития образования и науки;

2. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2) Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3) Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

4) Не дарить коллегам, руководителю и иным должностным лицам подарки.

5) В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

6) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

7) Проявлять активность в профилактике противодействия коррупции.

8) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

9) Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

4. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательных и других услуг:

1) Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О статусе педагога», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2) Не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые Законами РК предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) При выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила педагогической этики, неукоснительно выполнять нормы Устава, Правил внутреннего распорядка Учебно-методического центра и других нормативно-правовых актов Учебно-методического центра.

5. При исполнении своих служебных обязанностей:

1) Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения в сфере образования.

2) Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц.

3) Не унижать достоинство коллег, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.

4) Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Учебно-методического центра и деятельности его подразделений.

5) Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и другими педагогами.