



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»

Б. Х. Абдикерова **Абдикерова Б. Х.**

«*28*» *12* 2021 г.

Положение

научно–практической конференции педагогов Карагандинской области «Навыки XXI века»: новые тенденции в образовании.

1. Общие положения

Научно-практическая конференция (далее - НПК) проводится во исполнение плана мероприятий учебно-методического центра развития образования Карагандинской области на 2022 год и является организационной формой подведения итогов исследовательской и творческой работы педагогов.

2. Цель и задачи конференции

2.1. Цель конференции: Обсуждение актуальных проблем внедрения инновационных моделей, программ, технологий и инноваций, эффективных практик, ориентированных на развитие компетенций и навыков XXI века.

2.2. Задачи:

- выявление и распространение продуктивного педагогического опыта инновационной практики по формированию и развитию навыков XXI века;
- формирование информационного пространства для обеспечения эффективного профессионального взаимодействия учителей в процессе решения проблем развития навыков XXI века;
- поиск современных механизмов развития навыков XXI века, распространение опыта работы учителей области по повышению качества образовательного процесса и восполнению потерь в знаниях обучающихся;
- содействие развитию творческого потенциала учителей;
- обмен опытом по внедрению инноваций в процесс обучения;
- стимулирование процессов самообразования и профессионального саморазвития педагогов.

3. Основные направления конференции

- **Качество образования:** инструменты успешного менеджмента в современной школе;
- Эффективные подходы и инновационные технологии, ориентированные на развитие компетенций и навыков XXI века;
- Развитие навыков XXI века в начальной школе;
- Учитель будущего: цифровая грамотность и soft skills;
- Тренды в среднем образовании;
- Развитие критического мышления через чтение и письмо;

- Реализация проекта «Читающая школа»;
- Современные методы воспитательной работы, основанные на принципах Программы «Рухани жангыру».

4. Участники конференции

К участию приглашаются методисты городских и районных методических кабинетов, директора организаций образования, педагоги-предметники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари, классные руководители.

По итогам работы конференции планируется издание электронного сборника статей участников. Один участник может опубликовать только одну статью.

5. Оргкомитет конференции

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением НПК осуществляется научно-методическим советом УМЦ РО Карагандинской области, который формирует организационный комитет в составе:

Абдикерова Б.Х., директор УМЦ РО – председатель,
Копбаева Г. С., зам. директора УМЦ РО – зам. председателя.

Члены оргкомитета:

Контаев С.С., научный консультант УМЦ РО,

Аринов Е. Р., зам. директора УМЦ РО,

Мукашева Г. Г., зав. отделом ДОиОСО,

Сартаева Ж. А., зав. отделом ИФОиЭО

Сулейманова Г.О., методист,

Тулепбекова С. К., методист,

Жаркеева Г. Б., методист,

Толеубаева Г. А., методист,

Дауыпбаева У. Т., методист,

Илюхина Т. М., методист,

Какенбекова А. А., методист,

Молдабекова А.А., методист,

Қали А.А., методист.

5.2. Оргкомитет определяет и контролирует исполнение мероприятий по подготовке и проведению НПК, обобщает и анализирует ее результаты, осуществляет освещение итогов конференции в СМИ, на сайте учебно-методического центра.

5.3. Оргкомитет формирует экспертную группу для оценки научности, логичности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки участвующих в конференции работ.

5.4. Экспертная группа проводит анализ и рецензирование предложенных на конференцию работ, консультации по вопросам написания и оформления материалов, осуществляет отбор статей для публикации в сборнике НПК, определяет участников конференции.

6. Требования, предъявляемые к оформлению материалов

6.1 Объем статьи до 4 страниц компьютерного текста на казахском или русском языке формата А4, включая таблицы, рисунки и графики. Поля – по 2 см со всех сторон.

6.2 Фамилию и инициалы автора (ов), название организации, город/район (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, кегль 14) необходимо разместить по центру листа. (См. образец).

6.3 Название статьи (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, полужирный, кегль 14, прописными буквами) – по центру листа. (См. образец).

6.4 Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman (кегль 14) через одинарный межстрочный интервал (См. образец). Абзацный отступ основного текста – 1 см; выравнивание – по ширине; расстановка переносов в тексте – автоматическая; без вставки нумерации страниц.

6.5 Список литературы – после основного текста (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman (кегль 14)). (См. образец).

6.6 Рисунки выполняются в формате *.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf или вставляются в редактор Microsoft. Подпись рисунков осуществляется 12-м шрифтом, выделяется курсивом, под рисунком по центру.

6.7 Таблицы вставляются в Microsoft Word, выполняются в табличном редакторе Microsoft Excel или непосредственно в Word. Подпись таблиц осуществляется 12-м шрифтом, выделяются курсивом, над таблицей по центру.

6.8 Формулы выполняются в редакторе формул MS Word Equation.

7. Критерии оценки статей

Критериями оценки материалов являются:

- актуальность работы,
- соответствие содержания тематике конференции,
- исследовательский характер,
- практическая значимость,
- полнота раскрытия темы,
- стиль изложения,
- структура статьи.

В одной работе допускается соавторство не более двух докладчиков. Статьи, не соответствующие требованиям оформления или не содержащие новизны и практической значимости не рассматриваются. *Работы, направленные на НПК проверяются на плагиат, допускаются к публикации при оригинальности текста не менее 60%.*

8. Условия и сроки проведения конференции и подведения итогов

8.1. Первый этап НПК проводится в заочной форме. Участникам необходимо выслать текст статьи с заявкой на участие на электронный адрес nrk.2022@umckrg.gov.kz

8.2. Оргвзнос на публикацию статьи в электронном сборнике вносится в размере 500 тенге только после официального подтверждения участия в конференции. Оплата может быть произведена через приложение UMC_OK, бухгалтерию УМЦ РО или приложение каспи-голд.

8.3. Электронная папка, подписанная фамилией автора, должна содержать заявку и текст статьи. Пакет документов принимается до 14 февраля 2022 года.

8.4. Заявка заполняется отдельным файлом в формате MS OfficeWord (без сканирования), не требует печати организации образования.

1. Фамилия, имя, отчество полностью;
2. Место работы;
3. Занимаемая должность, ученая степень; (например, учитель физики)
4. Название публикуемой работы;
5. Контактный телефон;
6. Электронный адрес.

8.5. По итогам первого этапа после обработки будет выпущен электронный сборник статей, который будет размещен на сайте учебно-методического центра.

8.6. Обработка статей будет проводиться до 30 марта 2021 года. Результаты экспертизы каждый участник получает в виде рецензии.

8.7. На втором этапе НПК планируется проведение пленарного заседания, секций по направлениям, работа которых будет организована на разных площадках. Заявку и текст статьи направить в адрес редакционной коллегии конференции по электронной почте: npk.2022@umckrg.gov.kz

Справки по телефону: 44-56-30 – оргкомитет НПК.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Воробьева Н.Н.

СОШ № _____, г. Темиртау


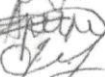
НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст.
Основной текст. Основной текст. Основной текст.

Литература:

1. Автор. Название. Место издания. Год издания
2. Автор. Название. Место издания. Год издания

СОГЛАСОВАНО

1. Копбаева Г. С., зам. директора УМЦ РО 
2. Аринов Е. Р., зам. директора УМЦ РО 
3. Мукашева Г. Г., зав. отделом ДОиОСО 