


УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГКП «Учебно-методический
центр развития образования
Карагандинской области»

 Б.Х. Абдикерова
«30» 12 2021 г.



**План работы антикоррупционного комплаенса
КГКП «Учебно-методический центр развития образования
Карагандинской области»
на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Актуализация внутренних документов по вопросам противодействия коррупции	январь	Мухамедьярова А.З.
2	Размещение на стенде графика личного приема директора и заместителей директора УМЦ РО КО	январь	Сырманова А.Н.
3	Проведение семинара для сотрудников отдела кадров на тему «Соблюдение трудового законодательства при приеме на работу»	январь	Мухамедьярова А.З.
4	Ознакомление вновь прибывших методистов УМЦ РО КО с Положениями антикоррупционных стандартов, Правилами педагогической этики	по мере необходимости	Сырманова А.Н.
5	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	в течение года	Абдикерова Б.Х. Мухамедьярова А.З.
6	Функционирование «телефона доверия», специализированного ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	в течение года	Мухамедьярова А.З.
7	Усиление работы по качественному и полному рассмотрению обращений граждан, поступивших на почту, при личном приеме, а также поступивших на блок директора УМЦ РО КО	в течение года	Абдикерова Б.Х. Мухамедьярова А.З.
8	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах	по мере	Абдикерова Б.Х.

	коррупции и/или участие в них	необходимости	Мухамедьярова А.З.
9	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших в УМЦ РО КО обращений физических и юридических лиц в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом РК от 29 июня 2020 года № 350-VI	ежеквартально	Сырманова А.Н. Мухамедьярова А.З.
10	Обеспечение своевременного обновления и свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном Интернет-ресурсе (сайте) учебно-методического центра	в течение года	Аринов Е.Р.
11	Публикация статей антикоррупционной направленности в областной педагогической газете «Ізденіс»	в течение года	Шамарова Б.С.
12	Проведение семинаров для сотрудников УМЦ РО КО по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции, с участием специалистов проектного офиса «Сарыарқа - адалдық алаңы», представителей Антикоррупционной службы	1 раз в полугодие	Абдикерова Б.Х. Копбаева Г.С. Мухамедьярова А.З.
13	Принятие решений об отказе в приеме на работу либо увольнение с должности (освобождение от должности) в случае несоблюдения антикоррупционных ограничений	по мере необходимости	Абдикерова Б.Х. Сырманова А.Н. Мухамедьярова А.З.
14	Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) изменение должностных обязанностей; 3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов	по мере необходимости	Мукашева Г.Г. Копбаева Г.С. Нартова Т.Г. Аринов Е.Р. Жаналина Н.А. Мухамедьярова А.З.
15	Своевременное информирование администрации по фактам коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Сырманова А.Н. Мухамедьярова А.З.
16	Контроль за соблюдением работниками УМЦ РО КО Правил педагогической этики	в течение года	Абдикерова Б.Х. Копбаева Г.С. Мухамедьярова А.З.
17	Организация работы облачной бухгалтерии	в течение года	Каргатаева Б.К.

18	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	декабрь	Жексекова Г.М. Мухамедьярова А.З.
Методическое направление			
19	Включение тем по противодействию коррупции в программы обучающих и проблемных семинаров для педагогов и администрации организаций образования с приглашением специалистов проектного офиса «Сарыарқа - адалдық алаңы»	в течение года	Мукашева Г.Г. Нартова Т.Г. Аринов Е.Р. Копбаева Г.С.
20	Организация и проведение областных мероприятий (конкурсов, круглых столов, вебинаров) направленных на формирование антикоррупционных установок личности	в течение года	Мукашева Г.Г. Нартова Т.Г. Аринов Е.Р. Копбаева Г.С.
21	Регистрация наградного материала (дипломов, грамот, благодарственных писем) по итогам конкурсов и областных мероприятий в регистрационном журнале с присвоением реестрового номера	в течение года	Мукашева Г.Г. Нартова Т.Г. Аринов Е.Р. Копбаева Г.С.
22	Обеспечение своевременной публикации результатов проводимых конкурсов, научно-практических конференций на сайте учебно-методического центра, социальных сетях.	в течение года	Мукашева Г.Г. Нартова Т.Г. Аринов Е.Р. Копбаева Г.С. Жанасылова А.С.
23	Проведение акции «Мы – за честную сессию» с целью формирования правового сознания и активной гражданской позиции студентов колледжей	в течение года	Нартова Т.Г.
24	Методическое сопровождение работы клубов «Адал ұрпақ» и «Саналы ұрпақ» в организациях образования области	в течение года	Мукашева Г.Г. Нартова Т.Г. Аринов Е.Р. Копбаева Г.С.
25	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на совещаниях при директоре УМЦ РО КО	2 раза в год	Сарсекеева Г.С. Мухамедьярова А.З.
26	Разработка тематики классных часов для учащихся 1-11 классов организаций общего среднего образования и для студентов колледжей на	август	Копбаева Г.С. Нартова Т.Г.

	2022-2023 учебный год с включением тем по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы		
27	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь, декабрь	Мукашева Г.Г. Копбаева Г.С. Нартова Т.Г.

Исп.

Сырманова А.Н.

Мухамедьярова А.З.

Аринов Е.Р.

Копбаева Г.С.

Нартова Т.Г.

Мукашева Г.Г.

Жаналина Н.А.

Сарсекеева Г.С.

Жанасылова А.С.

Каргатаева Б.К.

Жексекова Г.М.