

БЕКІТЕМІН

Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығының директоры

Б.Абдикерова

«31» 08 2022 ж.



Жалпы білім беру ұйымдарының және мамандандырылған мектеп-интернаттарының қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері арасындағы «ҮЗДІК АВТОРЛЫҚ БАҒДАРЛАМА» ӘДІСТЕМЕЛІК ВЕРНИСАЖ ЕРЕЖЕСІ

I. Жалпы ережелер.

1.1. Осы Ереже Жалпы білім беру ұйымдарының және мамандандырылған мектеп-интернаттарының қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері арасындағы облыстық «ҮЗДІК АВТОРЛЫҚ БАҒДАРЛАМА» байқауын өткізу тәртібі мен шарттарын белгілейді.

1.2. Байқауды өткізу тәртібі осы Ережемен айқындалады.

1.3. Байқауды ұйымдастырушы Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы КМҚК

II. Байқаудың мақсаты мен міндеттері:

2.1. Мақсаты - элективті курстардың, оқушылардың кәсіптік таңдауына бағытталған бағдарламалардың, жобалардың авторларын қолдау және іс-тәжірибесін тарату.

III. Негізгі міндеттері:

- педагогтердің шығармашылық әлеуетін қолдау;
- оқыту тәжірибесінде өз әзірлемелерін қолдануға және пайдалануға мүмкіндік беру;
- үздік педагогикалық тәжірибе идеяларын тарату;
- жобалық қызмет тәжірибесін жинақтау.

IV. Байқауға қатысушылар: Білім беру ұйымдарының педагогтері

V. Байқауға қатысу шарты:

Байқауға элективті курстардың, оқушылардың кәсіптік таңдауына бағытталған бағдарламалар, жобалар қабылданады.

VI. Өткізу кезендері мен мерзімдері

6.1. I кезең – аудандық/қалалық: қаңтар 2023 жыл

6.2. II кезең - облыстық іріктеу: 06-10 ақпан. Іріктеу кезеңіне қатысуға әр өңірден 2 үздік жұмыс жолданады.

6.3. III кезең – ақтық кезең **23 ақпан**

6.4. Облыстық іріктеу кезеңіне қатысуға өтінімдер мен жұмыстарды қалалық/аудандық кезең қорытындылары бойынша білім бөлімі **2023 жылдың 06 ақпанына** дейін **umc-ro@umckrg.gov.kz** электрондық мекенжайына жібереді.

VII. Бағалау критерийлері:

- педагогикалық мақсаттылығы,
- өзектілігі;
- педагогикалық жаңалық;
- жұмыс тәжірибесін тарату және тираждау мүмкіндігі.

VIII. Байқауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі

8.1. Байқауды ұйымдастыру үшін сараптамалық комиссия (қазылар алқасы) құрылады, ол үміткерлер құрамын анықтайды.

8.2. Сараптамалық комиссия үздік жұмыстарды іріктейді, сараптайды, қорғауға жіберілетін жұмыстарды анықтайды.

Сараптамалық комиссия жұмысы екі кезеңнен тұрады:

I кезең – авторлық бағдарламаларды іріктеп, сараптау, ақтық кезеңге жолдау;

II кезең – облыстық ақтық кезеңде іріктеуден өткен бағдарламаның, жобаның презентациясын тыңдайды, сараптайды, бағалайды.

8.3. Байқауға қатысушылар жұмыстарын тек мемлекеттік тілде ұсына алады.

8.4. Бір жұмысқа **екі** автор болуына рұқсат етіледі (екіден артық болмайды). Безендіру талаптарына сай емес немесе жаңашылдығы және тәжірибелік маңыздылығы жоқ жұмыстар қарастырылмайды.

IX. Авторлық бағдарламаларды ресімдеуге қойылатын талаптар:

9.1. Авторлық бағдарламада болуы керек:

- бастапқы бет (титул) парағы;
- рецензия (ғылыми қызметкерден, практик мұғалімдерден);
- түсінік хат;
- курстың мазмұны;
- тақырыптық-күнтізбелік жоспар;
- бағдарламаны әдістемелік қамтамасыз ету (бақылау-өлшеу материалдар мен қосымшалар);

- ақпараттық блок (мұғалімге, оқушыларға арналған әдебиет тізімі, пайдаланылған әдебиет тізімі, интернет ресурстар).

9.2. Титул парағында болуы керек:

- жарғыға сәйкес білім беру ұйымының атауы;
- тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес),

бағдарлама авторының лауазымы;

- авторлық бағдарламаның атауы;

- авторлық бағдарламаны әзірлеген жылы.

9.3. Бағдарламаның түсіндірме жазбасында болуы керек:

- бағыттылық;
- өзектілік;
- мақсаты мен міндеттері;
- ерекшеліктері;
- күтілетін нәтижелер және оларды тексеру тәсілдері.

9.4. Авторлық бағдарламаның мазмұны:

Авторлық бағдарламаның мазмұнына мыналарды енгізу керек: оқу-тақырыптық жоспар, бөлімдер, тақырыптар тізімі; теориялық және практикалық сабақ түрлеріне бөлінген әр тақырып бойынша сағаттар саны.

Авторлық бағдарламаның мазмұны тақырыптардың қысқаша сипаттамасы (теория және практика) арқылы ашылады.

9.5. Авторлық бағдарламаны әдістемелік қамтамасыз ету:

- сипаттама;
- әр тақырып немесе бөлім бойынша қорытындылау нысандары;
- тақырып бойынша жоспарланған сабақ түрлері (ойын, экскурсия, байқау, конференция және т.б.);

- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру әдістері мен нысандары, дидактикалық материалдар, сабақтарды техникалық жабдықтау.

Авторлық бағдарламаны әдістемелік қамтамасыз ету блогындағы материалдар саны күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес келуі керек (*мысалы: авторлық бағдарламада 34 сағат – 34 сабақ әзірлемесі*).

9.6. Ұсынылған материал орындалуы керек:

- А4 форматында,
- Microsoft Word мәтіндік редакторда;
- Times New Roman шрифтінде;
- шрифт өлшемі – 14;
- жиектер – барлық жағынан 2 см;
- жоларалық интервал -1 -1,5;
- бағыты кітаптық, тасымалсыз.

9.7. Авторлық бағдарламаға презентация жасау үшін:

- FӘК көшірмесі;
- сөйлейтін сөздің мәтіндік нұсқасы;
- көрсетілетін презентация/бейнематериал болуы керек.

X. Қорытындылау, марапаттау

10.1. «Үздік авторлық бағдарлама» байқауы секциясының қазылар алқасы шешімімен анықталған жеңімпаздар Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығының I, II, III дәрежелі дипломдарымен марапатталады.

10.2. Секцияға қатысқандар қатысушы сертификатын алады.

Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері арасындағы
«ҮЗДІК АВТОРЛЫҚ БАҒДАРЛАМА»
облыстық әдістемелік вернисажға (байқау) қатысуға
ӨТІНІШ

№	Аудан/ қала	ББҰ атауы	Аты-жөні (педагог)	Номинация	Жұмыс атауы	Байланыс телефоны, email

Сұрақтар бойынша ОӘО, №316 каб. (Қарағанды қаласы, С.Сейфуллин көшесі, 8/2 үй), тел. 44-56-30 – Ұйымдастыру комитеті

Келісілді:  Мукашева Г. Г., МДжЖОББ бөлімінің меңгерушісі