

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП

«Учебно-методический
центр развития образования
Карагандинской области»

Абликорова Б. Х.

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ «JAŃASHYL USTAZ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория молодых педагогов Карагандинской области «JAŃASHYL USTAZ» (далее – Лаборатория) организована управлением образования, учебно-методическим центром развития образования Карагандинской области совместно с Ассоциацией педагогов Карагандинской области «Өркен» (далее - Ассоциация).

1.2. Деятельность Лаборатории направлена на организацию профессионального развития, мастерства, на вовлечение молодых педагогов в эффективные образовательные практики по формированию и развитию ключевых компетентностей.

1.3. Взаимодействие участников Лаборатории основано на началах сотрудничества и партнерства, строится на принципах равенства и равноправия всех ее участников. Лаборатория осуществляет свою деятельность открыто, на основе системной организации научно-методической работы.

1.4. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 г., Законом Республики Казахстан «О статусе педагога» № 293-VI ЗРК от 27 декабря 2019 года, Правилами организации и осуществления учебно-методической работы Приказ МОН РК № 583 от 29 ноября 2007 г. и определяет порядок организации и деятельности Лаборатории молодых педагогов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

Цель: содействие становлению профессиональной деятельности, реализации творческого потенциала, раскрытию индивидуальных педагогических способностей молодых педагогов.

Задачи:

- развитие взаимодействия, сотрудничества и организация совместной деятельности Лаборатории и Ассоциации;
- создание условий для формирования и развития единого профессионального сообщества молодых педагогов области;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- формирование информационной базы данных профессиональной деятельности молодых учителей;
- консолидация силы молодых педагогов для решения актуальных профессиональных задач;
- активизация научно-методической и общественной работы молодых педагогов;
- организация и проведение форумов, конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и смотров педагогического мастерства;
- оказание консультационной и организационной помощи молодым педагогам в профессиональном становлении.

3. СОСТАВ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. В состав Лаборатории входят молодые педагоги (стаж работы до 5 лет), их наставники, председатели Ассоциации педагогов Карагандинской области «Өркен».

3.2. Руководство Лаборатории молодого педагога осуществляет КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области».

4. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Руководитель Лаборатории. Руководителем лаборатории избирается молодой педагог имеющий профессиональные достижения в области образования, избираемый на заседании совета Лаборатории из числа ее членов сроком на 2 года. Руководитель осуществляет координацию и руководство текущей деятельности Лаборатории. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе принципа добровольности, согласованности и распределенной ответственности во взаимодействии с членами Лаборатории.

4.2. Секретарь Лаборатории. Обеспечивает организационные условия работы Лаборатории и ведет ее документацию.

4.3. Члены Лаборатории. Представители 13 регионов районов/городов, областных школ-интернатов. Председатели Ассоциации педагогов Карагандинской области «Өркен». Члены Лаборатории присутствуют на заседаниях, вносят предложения в повестку, план работы, представляют опыт работы, участвуют в организации и координации деятельности Лаборатории.

4.4. Участниками Лаборатории являются молодые педагоги Карагандинской области со стажем работы до 5 лет.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ

5.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, планом работы на текущий год (далее – план работы). План работы Лаборатории утверждается на первом заседании.

5.2. План деятельности Лаборатории включает в себя:

- образовательные проекты, культурно-просветительские акции, методические семинары, мастер-классы, конференции, выставки;

- организацию работы молодых педагогов по совершенствованию содержания, форм, методов и средств обучения;
- анализ открытых занятий как форму передачи опыта наставников молодым педагогам;
- оказание помощи молодым педагогам в разработке учебно-методических пособий и рекомендаций;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и инновационных педагогических технологий в учебном процессе;
- организацию и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования;
- изучение и ознакомление с новинками методической литературы;
- индивидуальные и групповые консультации с методистами учебно-методического центра, с представителями Ассоциации педагогов Карагандинской области «Өркен».

5.3. Проведение заседаний Лаборатории (не реже одного раза в квартал).

5.4. Разработку, организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности Лаборатории (не реже одного раза в две недели).

5.5. Формы проведения мероприятий:

- круглые столы, встречи с представителями педагогической общественности, ветеранами педагогического труда, с обладателями премии Акима области, нагрудного знака «Үздік педагог», «Почетный работник образования», «Ы. Алтынсарина», с успешными людьми в бизнесе и т.д.;
- знакомство с новинками методической литературы;
- индивидуальная консультация с психологом и наставниками;
- обмен опытом, инновационными технологиями в обучении и воспитании;
- конкурсы профессионального мастерства;
- семинары, мастер-классы, тренинги, деловые игры.

5.6. Контроль за деятельностью Лаборатории молодых педагогов осуществляет КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области», Ассоциация педагогов Карагандинской области «Өркен».

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Для осуществления системной работы в Лаборатории формируется база нормативно-регламентирующих документов и информационных материалов, включающая в себя следующие документы и материалы:

- положение Лаборатории молодых педагогов Карагандинской области «JAŃASHYL USTAZ»;
- план работы Лаборатории;
- списки членов Лаборатории, включающие общие сведения;
- информационно-аналитические справки;
- разработки проведенных мероприятий.